

Guatemala de la Asunción,  
29 de agosto del 2014

Señor

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de agosto 2014, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 342-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 34-2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0019.

Actividades Realizadas:

- a) Tramitar transporte para eventos.
- b) Redacción de solicitudes de materiales para la actividad Antorcha Re-créate por la Paz.
- c) Asistir al Delegado de Comunicación y Difusión Cultural.
- d) Redacción de solicitudes de materiales varias.
- e) Redacción de nombramientos.
- f) Redacción de oficios.
- g) Moderadora de conferencias de prensa.
- h) Llevar agenda de la Delegación.
- i) Manejo del archivo físico y virtual de los oficios recibidos y entregados.

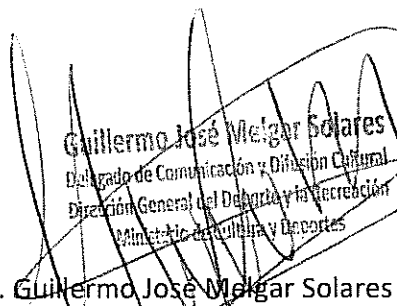
Resultados Obtenidos:

- a) Se solicitan para cubrir las actividades a las que nos invitan para apoyarlos con la toma de fotografías, colocación de imagen o toma de video.
- b) Se realizó la redacción de solicitudes de materiales para la actividad Antorcha Re-créate por la Paz para dar a conocer la actividad y tener presencia de imagen institucional a lo largo de su recorrido.

- c) Se apoya al Delegado para tener una mejor comunicación con el equipo de trabajo y así se cumplan sus requerimientos e instrucciones con todo el personal a su cargo.
- d) Se realizó la redacción de solicitudes de materiales esto con el propósito de mantener presencia de imagen en todos los eventos solicitados e invitados.
- e) Se redactan nombramientos para que el personal de comunicación brinde apoyo ya sea con la toma de fotografía y video y también como apoyo protocolario en las actividades que son invitados en el interior del país.
- f) La redacción de oficios es necesaria para los trámites y comunicación interna con otras Delegaciones y Direcciones.
- g) Se ha apoyado con el manejo y dirección de conferencias de prensa de actividades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- h) Eventos en los que se nos solicita cubrir actividades y eventos con la colocación de imagen, toma de fotografía o toma de video.
- i) Se lleva un control interno de los oficios que son recibidos y enviados, a los cuales se les da el seguimiento y trámite correspondiente.



Monica Judith Ortiz Sagastume



Guillermo José Melgar Solares  
Delegado de Comunicación y Difusión Cultural  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio del Deporte y Recreación

Vo.Bo. Guillermo José Melgar Solares